



Modelo de Maturidade Kanban

Um Mapa para a Agilidade Organizacional, Resilência, e Reinvenção



Versão 1.3

P R Á T I C A S G E R A I S

Níveis de Maturidade Organizacional

0 Inconsciente

- Ambivalente
- Kanban Pessoal

0 → 1

1 Focado em Times

- Processo Emergente
- Resultados Inconsistentes
- Kanban de Time

1 → 2

2 Orientado ao Cliente

- Processo Consistente
- Resultados Inconsistentes
- "Rotina"
- Kanban de Delivery
- Kanban de Discovery
- Fluxo de ponta a ponta

2 → 3

3 Ajustado ao Propósito

- Processo Consistente
- Resultados Consistentes
- Atende às Expectativas
- Ajustado ao Propósito
- Economicamente Inconsistente

3 → 4

4 Riscos Protegidos

- Gestão orientada a modelos
- Antecipação de Riscos
- Gestão de Portfólio
- Previsibilidade de Resultados
- Ajustado ao Propósito
- Economicamente Consistente

4 → 5

5 Líder de Mercado

5 → 6

6 Construído para Durar

VALORES CULTURAIS	ESCOPO	Visualize	Limite o WIP	Gerencie o Fluxo	Torne as Políticas Explícitas	Crie Ciclos de Feedback	Melhore Colaborativamente, Evolua Experimentalmente
Realização	Tarefa	0.1 Visualize o trabalho de uma pessoa por meio de um quadro kanban individual 0.2 Visualize informações básicas relacionadas ao item de trabalho em um cartão	0.1 Estabeleça limites de WIP pessoais	0.1 Categorize tarefas com base no tipo de trabalho e sua urgência, importância e impacto	0.1 Torne as regras explícitas para o Kanban individual	0.1 Envolve-se em reflexão pessoal	
Colaboração	Entregável	1.1 Visualize o trabalho de várias pessoas por meio de um quadro kanban pessoal agregado 1.2 Visualize as políticas iniciais de Discovery 1.3 Use avatares para visualizar a carga de trabalho	1.1 Estabeleça limites de WIP por pessoa		1.1 Descubra as políticas iniciais	1.1 Conduza uma Kanban Meeting de Time	
Atos de Liderança	Produto Serviço	1.4 Visualize o trabalho de um Time por meio de um quadro kanban de Time 1.5 Visualize as políticas básicas	1.2 Estabeleça limites de WIP para times		1.2 Defina as políticas básicas	1.2 Conduza uma Team Retrospective 1.3 Conduza uma Replenishment Meeting de Time (reabastecimento)	
Conscientização do Cliente		2.1 Visualize o progresso usando uma posição horizontal em um quadro kanban de fluxo de trabalho emergente 2.2 Visualize os tipos de trabalho por meio de cores de cartão ou raios no quadro 2.3 Visualize itens de trabalho bloqueados, defeitos e retrabalho	2.4 Visualize o envelhecimento do item de trabalho 2.5 Visualize dependências de outros serviços ou sistemas usando avatares 2.6 Visualize dependências de serviços compartilhados usando avatares 2.7 Visualize as políticas básicas de serviços	2.1 Defina tipos de trabalho com base nas solicitações do cliente 2.2 Defina serviços básicos 2.3 Mapeie o fluxo de upstream e downstream 2.4 Colete dados relacionados ao fluxo (por exemplo, prazo de entrega) 2.5 Capture a data de entrega desejada	2.1 Defina métricas relacionadas ao fluxo (por exemplo: lead time) 2.2 Defina políticas básicas de serviço	2.1 Conduza uma Workflow Replenishment Meeting 2.2 Conduza uma Kanban Meeting	2.1 Identifique fontes de insatisfação
Mudança Evolucionária		2.8 Visualize WIP constante (CONWIP) em um quadro kanban de entrega de fluxo de trabalho emergente 2.9 Visualize atividades não ordenadas com checkboxes de seleção no cartão 2.10 Visualize atividades opcionais, não ordenadas e potencialmente simultâneas usando duas colunas de checkboxes de seleção no cartão	2.11 Visualize múltiplas atividades opcionais não ordenadas e não simultâneas realizadas por times especializados usando raios parciais dentro de uma coluna no quadro 2.12 Visualize o fluxo de trabalho definido usando um quadro kanban 2.13 Visualize vários serviços por meio de um quadro de visão geral agregado	2.6 Gerenciar defeitos e outros tipos de retrabalho 2.7 Gerenciar WIP envelhecido (aging) 2.8 Implemente a função de gestor do fluxo	2.3 Defina políticas para gerenciar envelhecimento do WIP 2.4 Defina políticas para gestão de defeitos e outros tipos de retrabalho 2.5 Defina políticas básicas para gestão de dependências	2.2 Conduza uma Workflow Kanban Meeting 2.3 Conduza uma Flow Review	2.2 Identifique fontes de atraso 2.3 Revise políticas problemáticas 2.4 Defina ações para desenvolver a compreensão básica do processo e melhorar o fluxo
Fluxo		3.1 Visualize o status pronto para comprometimento, também conhecido como "pronto para puxar" 3.2 Visualize os critérios de aceitação, também conhecidos como critérios de entrada 3.3 Visualize o fluxo e itens de trabalho dos times por meio de um quadro kanban agregado de times 3.4 Visualize o desenvolvimento de ideias por meio de um quadro kanban upstream (discovery) 3.5 Visualize as opções descartadas em um quadro kanban upstream (discovery)	3.6 Visualize o trabalho abortado 3.7 Visualize classes de serviços usando cores, decoradores de cartões ou raios no quadro 3.8 Visualize as dependências pai-filho e pares 3.9 Usar um estacionamento para visualizar as solicitações de trabalho atualmente em espera ou bloqueadas, dependentes de outro serviço ou sistema 3.10 Visualize os sinais para "puxar"	3.0 Estabeleça limites de WIP no quadro de visão geral de entrega de serviço agregado 3.1 Estabeleça limites de WIP baseados em atividades	3.0 Defina políticas para gerenciar cartões bloqueados 3.1 Defina métricas relacionadas à adequação ao propósito 3.2 Defina explicitamente os critérios de aceitação da solicitação 3.3 Meça e analise a adequação do serviço ao propósito 3.4 Defina critérios para trabalho abortado 3.5 Defina classes básicas de serviço com base no custo qualitativo de atraso	3.0 Conduza uma Blocker Clustering 3.1 Conduza uma Improvement Suggestions Review	3.1 Solicite mudanças e sugestões de melhorias 3.2 Identifique os custos de transação e coordenação
Respeito		3.11 Visualize sinais de reabastecimento (replenishment) 3.12 Visualize os critérios de puxar (também conhecidos como políticas para puxar, definition of done ou critérios de saída) 3.13 Visualize o que pode ser "puxado"	3.14 Visualize a capacidade disponível 3.15 Visualize a demanda de falha versus a demanda de valor 3.16 Visualize a data alvo ou SLA 3.17 Visualize dependências de serviços compartilhados usando uma coluna com limite de WIP	3.2 Use um limite mínimo no upstream para reabastecimento 3.3 Use um limite máximo para restringir a capacidade do upstream 3.4 Use limites de WIP de suporte entre sub-estados 3.5 Use limites WIP de suporte em todas as atividades 3.6 Crie um sistema kanban completo	3.12 Desenvolva disciplina de triagem 3.13 Gerencie dependências ponto a ponto e pai-filho 3.14 Use comprometimento em duas fases 3.15 Estabeleça um acordo de nível de serviço (SLA) 3.16 Determine a data de vencimento	3.2 Conduza uma Replenishment Meeting 3.3 Conduza uma Delivery Planning Meeting 3.4 Conduza uma Service Delivery Review (downstream) 3.5 Conduza uma Service Request Review (upstream) 3.6 Conduza Service Risk Review	3.3 Avalie a probabilidade e o impacto dos bloqueios 3.4 Avalie o risco de cauda de lead time 3.5 Após as reuniões: Discuta um problema espontaneamente; em seguida, leve-o para a Service Delivery Review
Compreensão (Interna)		4.1 Visualize o tempo de ciclo local 4.2 Use decoradores de cartões para indicar riscos 4.3 Visualize classes de risco com diferentes raios no quadro	4.4 Visualize fluxos de trabalho de quebra e junção de cartões 4.5 Visualize o tempo de espera no estacionamento das dependências 4.6 Visualize o SLA estourado no estacionamento ao dependências	4.1 Colete e relate análises detalhadas de eficiência de fluxo 4.2 Use buffers explícitos para suavizar o fluxo 4.3 Analise antecipações de dependências	4.4 Estabeleça trabalho refutável versus irrefutável 4.5 Use classes de gerenciamento de dependência de acordo com o custo de atraso 4.6 Use classes de reserva em um sistema de reserva dinâmico	4.1 Conduza uma Organizational Risk Review 4.2 Conduza uma Operations Review 4.3 Conduza uma Marketing Strategy Review	4.1 Desenvolva uma compreensão qualitativa das causas normais versus causas especiais para variação de desempenho do processo
Concordância	Linhas de Produtos Serviços Compartilhados	4.7 Visualize os limites de WIP nas dependências do estacionamento 4.8 Visualize a alocação de capacidade por tipo de trabalho 4.9 Visualize a alocação de capacidade por classe de serviço	4.1 Limite o WIP para um estacionamento dependente 4.2 Limite o WIP por tipo de trabalho 4.3 Limite o WIP por classe de serviço	4.7 Determine um conjunto de dados de classes de referência 4.8 Crie previsibilidade com classes de referência, simulações de Monte Carlo e outros modelos 4.9 Aloque capacidade por tipo de trabalho 4.10 Aloque capacidade por classe de serviço	4.11 Avalie modelos de previsão para robustez 4.12 Faça uso apropriado da previsibilidade 4.13 Use métodos estatísticos para a tomada de decisão	4.1 Estabeleça políticas de modelagem de trabalho 4.2 Estabeleça SLA para serviços dependentes	5.1 Identifique os gargalos 5.2 Identifique o impacto dos recursos compartilhados 5.3 Desenvolver compreensão quantitativa de causa comum vs causa especial para variação de desempenho do processo
Equilíbrio	Linhas de Produtos Portfólio de Produtos	5.1 Visualize times fixos e trabalhadores flutuantes (recursos compartilhados) em serviços		5.1 Utilize times híbridos de serviço fixo juntamente com uma reserva de mão de obra flexível		5.1 Conduza uma Organizational Strategy Review	5.4 Explorar, subordinar e elevar gargalos 5.5 Explorar, subordinar e elevar recursos compartilhados 5.6 Após as reuniões: Discutir – Sugerir – Realizar ações – Buscar o perdão
Servir ao Cliente							
Ajuste ao Propósito							
Liderança em Todos os Níveis							
Resultados de curto prazo							
Compreensão (Externa)							
Unidade e Alinhamento							
Foco na Negócio							
Competitividade							
Proximidade com o Cliente							
Tomada de Decisão baseada em Dados							
Equilíbrio mais Profundo							
Equidade							
Desenvolvimento de Lideranças							
Conformidade Regulatória							
Equality of Opportunity							
Experimentation							
Perfectionism							
Social Mobility							
Congruência							
Sobrevivência a longo prazo							
Tolerância e Diversidade							