



Kanban Maturity Model

Un mapa para la agilidad organizacional, resiliencia y reinención

Release 1.2



Niveles de madurez

0 Inconsciente

- Ambivalente
- Kanban personal

1 Enfocada en equipo

- Proceso incipiente
- Resultados inconsistentes
- Equipo Kanban

2 Orientada al cliente

- Proceso consistente
- Resultados inconsistentes
- Hábitos
- Kanban aguas abajo
- Kanban aguas arriba
- Flujo de principio a fin

3 Apta para su propósito

- Proceso consistente
- Resultados consistentes
- Expectativas de clientes cumplidas
- Economía inconsistente

4 Protegiéndose de riesgos

- Gestión basada en modelos
- Anticipar los riesgos
- Gestión de la cartera
- Pronóstico de resultados
- Economía consistente

5 Líder del mercado

6 Construida para la supervivencia

PRÁCTICAS GENERALES

	VALORES	ALCANCE		VISUALIZAR	LIMITAR WIP	GESTIONAR EL FLUJO DE TRABAJO	HACER LAS POLÍTICAS EXPLÍCITAS	BUCLES DE FEEDBACK	MEJORAR & EVOLUCIONAR
Logro		Tarea	Consolidado	0.1 Visualizar el trabajo individual en un tablero kanban personal	0.2 Visualizar en una tarjeta la información básica relacionada con una tarea	0.1 Establecer límites WIP personales	0.1 Categorizar las tareas según la naturaleza del trabajo y su urgencia, importancia e impacto	0.1 Hacer explícitas las reglas para el kanban personal	0.1 Hacer reflexiones personales
Colaboración		Entregable	Transición	1.1 Visualizar el trabajo de varias personas en un tablero kanban personal agregado	1.2 Visualizar las políticas iniciales descubiertas	1.1 Establecer límites WIP por persona		1.1 Descubrir las políticas iniciales	1.1 Hacer Reunión Kanban de Equipo
Tomar la iniciativa			Consolidado	1.4 Visualizar el trabajo realizado por un equipo a través de un tablero kanban de equipo	1.5 Visualizar las políticas básicas	1.2 Establecer límites WIP para el equipo		1.2 Definir políticas básicas	1.2 Hacer Retrospectiva de Equipo
Transparencia								1.3 Hacer Reunión de Reposición a nivel de Equipo	
Actos de liderazgo		Producto Servicio	Transición	2.1 Visualizar el progreso mediante la posición horizontal en un tablero kanban de flujo de trabajo emergente	2.4 Visualizar el envejecimiento de los elementos de trabajo		2.1 Definir tipos de trabajo en base a las peticiones de clientes	2.1 Definir métricas relacionadas con el flujo (ej. tiempo de entrega)	2.1 Hacer Reunión de Reposición del Flujo de Trabajo
Cambio evolutivo				2.2 Visualizar los tipos de trabajo por medio de los colores de las tarjetas o carriles del tablero	2.5 Visualizar dependencias de otro servicio o sistema		2.2 Definir servicios básicos	2.2 Definir políticas de servicio básicas	
Comprensión (interna)				2.3 Visualizar elementos de trabajo bloqueados, defectos y retrabajos	2.6 Visualizar dependencias entre servicios compartidos mediante avatares		2.3 Mapear el flujo aguas arriba y aguas abajo		
Conocimiento del cliente					2.7 Visualizar las políticas de servicio básicas		2.4 Recopilar datos relacionados con el flujo (ej. tiempo de entrega)		
Flujo de trabajo			Consolidado	2.8 Visualizar el límite WIP constante (CONWIP) en un tablero de entrega con flujo de trabajo emergente	2.11 Visualizar múltiples actividades no concurrentes, desordenadas y opcionales realizadas por equipos de especialistas usando carriles parciales dentro de una columna en el tablero	2.1 Establecer límites CONWIP en el flujo de trabajo emergente	2.5 Gestionar los asuntos bloqueantes	2.3 Definir políticas para gestionar el envejecimiento del WIP	2.2 Hacer Reunión Kanban del Flujo de Trabajo
Narrativa				2.9 Visualizar actividades concurrentes o desordenadas con casillas de verificación en el ticket	2.12 Visualizar el flujo de trabajo definido mediante un tablero kanban	2.2 Establecer límites WIP en el tablero kanban de agregación de servicios (aguas abajo)	2.6 Gestionar los defectos y otros tipos de retrabajos	2.4 Definir políticas de gestión de bloques	2.3 Hacer Categorización de Bloques
Respeto				2.10 Visualizar actividades opcionales desordenadas usando dos columnas de casillas de verificación en el ticket	2.13 Visualizar múltiples servicios por medio de un tablero kanban agregado de entrega de servicios		2.8 Gestionar el envejecimiento del WIP	2.5 Definir políticas de gestión de defectos y otros tipos de retrabajo	2.4 Hacer Revisión del Flujo
							2.9 Implementar el rol de Gestor de Flujo (Flow Manager)	2.6 Definir políticas básicas para la gestión de dependencias	
Acuerdo		Líneas de Productos Servicios Compartidos	Transición	3.1 Visualizar el estado Listo para Comprometerse, conocido también como Listo para Arrastrar	3.5 Visualizar las opciones descartadas en un tablero kanban aguas arriba (de descubrimiento)	3.1 Establecer límites WIP por actividad	3.1 Organizarse en torno al proceso de descubrimiento de conocimiento	3.1 Definir métricas relacionadas con F4P	3.1 Hacer Revisión de Sugerencias de Mejora
Aptitud para el propósito				3.2 Visualizar los criterios de aceptación de una petición de trabajo, conocidos también como Criterios de Entrada	3.6 Visualizar el trabajo cancelado		3.2 Diferir el compromiso (decidir antes del último momento responsable)	3.2 Definir explícitamente los criterios de aceptación	3.2 Identificar los costes de transacción y coordinación
Comprensión (externa)				3.3 Visualizar el flujo de trabajo y los elementos de trabajo del equipo por medio de un tablero kanban de equipos agregados	3.7 Visualizar las clases de servicio usando colores de las tarjetas, filas del tablero o decoraciones en las tarjetas		3.3 Medir y analizar la actitud del servicio para el propósito	3.3 Definir políticas para descartar peticiones aguas arriba	
Equilibrio				3.4 Visualizar el desarrollo de ideas mediante un tablero kanban aguas arriba (de descubrimiento)	3.8 Visualizar las dependencias padre-hijo y entre pares		3.4 Usar el diagrama de flujo acumulativo para monitorizar las colas	3.4 Definir criterios para trabajo cancelado	
Liderazgo a todos los niveles					3.9 Usar un área de parking para visualizar peticiones de trabajo actualmente en espera o bloqueadas que dependen de otro servicio o sistema		3.5 Usar la Ley de Little	3.5 Definir clases de servicio básicas basadas en el coste de retraso de forma cualitativa	
Resultados a corto plazo			Consolidado	3.11 Visualizar las señales de reposición	3.15 Visualizar la demanda por fallo versus la demanda de valor	3.2 Usar un punto de pedido (límite WIP mínimo) para reponer aguas arriba	3.6 Reportar información básica sobre la eficiencia del flujo	3.6 Establecer el punto de compromiso	3.2 Hacer Reunión de Reposición
Servicio al cliente				3.12 Visualizar los criterios de arrastre (también conocidos como políticas de arrastre, definición de hecho o criterios de salida)	3.16 Visualizar la fecha objetivo o ANS	3.3 Usar un límite WIP máximo para restringir la capacidad aguas arriba		3.7 Definir explícitamente los criterios de arrastre	3.3 Hacer Reunión de Planificación de la Entrega
Unidad y Alineamiento				3.13 Visualizar lo que se puede arrastrar	3.17 Visualizar la dependencia de un servicio compartido mediante una columna y un límite WIP	3.4 Establecer límites WIP conjuntos para los subestados		3.8 Establecer el punto y buffer de entrega	3.4 Hacer Revisión de Entrega del Servicio (aguas abajo)
				3.14 Visualizar la capacidad disponible		3.5 Establecer límites WIP conjuntos para las actividades		3.9 Establecer las expectativas del cliente para cada elemento de trabajo o clase de elementos de trabajo	3.5 Hacer Revisión de Peticiones del Servicio (aguas arriba)
						3.6 Crear un sistema kanban completo		3.10 Definir explícitamente la aptitud para el propósito y gestionarlo en base a métricas	3.6 Hacer Revisión de Riesgos del Servicio
Cercanía con el cliente		Líneas de Productos Cartera de servicios	Transición	4.1 Visualizar el tiempo de ciclo local	4.4 Visualizar flujos de trabajo separar-juntar		4.1 Recopilar y reportar un análisis de eficiencia de flujo detallado	4.4 Establecer demanda refutable versus irrefutable	4.1 Hacer Revisión de Riesgos a nivel de Organización
Competitividad				4.2 Usar decoraciones en las tarjetas para indicar riesgos	4.5 Visualizar el tiempo de espera en el área de parking de dependencias		4.2 Usar buffers explícitos para suavizar el flujo	4.5 Usar clases de gestión de dependencias según el coste del retraso	4.2 Hacer Revisión de Operaciones
Cumplimiento normativo				4.3 Visualizar clases de riesgo a través de diferentes carriles	4.6 Visualizar ANS excedido en el área de parking de dependencias		4.3 Analizar para anticipar dependencias	4.6 Usar clases de reserva en un sistema de reservas dinámico	4.3 Hacer Revisión de Estrategia de Mercado
Desarrollo de liderazgo			Consolidado	4.7 Visualizar los límites WIP en el área de parking de dependencias		4.1 Limitar el WIP en el área de parking por dependencias	4.7 Determinar el conjunto de datos de la clase de referencia	4.11 Evaluar la robustez de los modelos predictivos	4.1 Establecer políticas de configuración de la demanda
Equilibrio más profundo				4.8 Visualizar la asignación de la capacidad por tipo de trabajo		4.2 Limitar el WIP por tipo de trabajo	4.8 Predecir usando clases de referencia, simulaciones Monte Carlo y otros modelos	4.12 Usar los modelos predictivos apropiadamente	4.2 Establecer ANS para servicios dependientes
Justicia				4.9 Visualizar la asignación de la capacidad por clase de servicio		4.3 Limitar el WIP por clase de servicio	4.9 Asignar capacidad por tipo de trabajo	4.13 Utilizar métodos estadísticos para la toma de decisiones	
Enfoque de negocio							4.10 Asignar capacidad por clase de servicio		
Toma de decisiones dirigida por datos									
			Transición						
			Consolidado						
			Tr.						
			Cons.						

Prácticas Definidas en Enterprise Service Planning